INFORME INDIVIDUAL

GESTIÓN MÓDULO I: Administrativa - Operativa (R.H.T.)

IDENTIFICACIÓN

Para Uso Exclusivo de: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

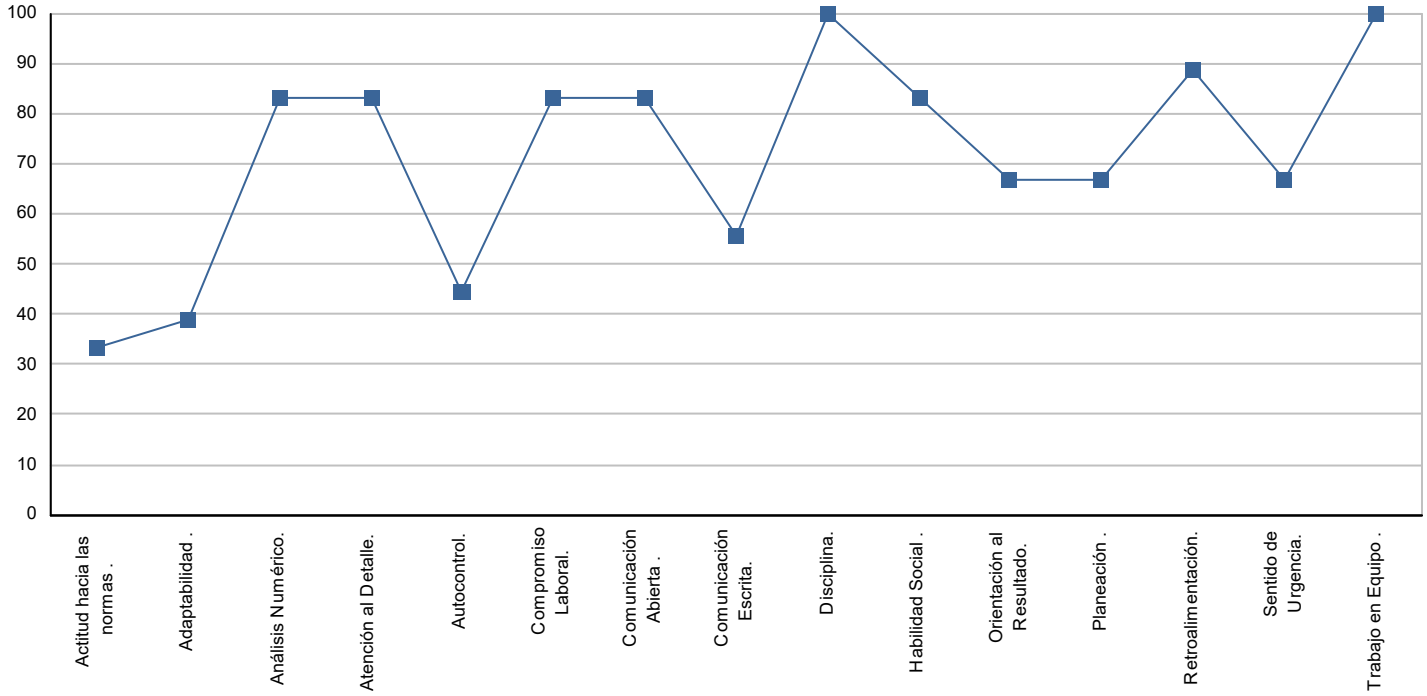
Nombre: GIRODY CAMILO BOHORQUEZ RATIVA **Documento:** 1022994082 **Edad:** 27 **Sexo:** Masculino

Empresa: Sub Red Integrada de Servicios de Salud Sub Red Sur Occidente

Área: Ninguna

Cargo: AUXILIAR

Departamento: Subgerencia de Prestación de Servicios



COMPETENCIAS

Actitud hacia las normas .	Comportarse de acuerdo a las normas sociales y éticas dentro del trabajo mediante la capacidad de mantenerse bajo unos parámetros determinados de conducta	33
Adaptabilidad .	Cambiar las conductas propias con el fin de lograr alcanzar objetivos específicos cuando se presentan problemas, situaciones antagónicas o modificaciones repentinas del ambiente	39
Análisis Numérico.	Discriminar, analizar, sistematizar, estructurar datos numéricos, estadísticos o financieros	83
Atención al Detalle.	Manejo minucioso y eficaz de información concreta	83
Autocontrol.	Estar en equilibrio entre las actividades personales, de trabajo y las necesidades de la organización; es la manera en que se es adaptable y tolerante ante las situaciones antagónicas teniendo en cuenta la seguridad y confianza en sí mismo frente al desempeño de tareas y proyectos bajo circunstancias de presión	44
Compromiso Laboral.	Proyectar metas y objetivos de manera ambiciosa, con altos estándares de ejecución que van más allá de las expectativas	83
Comunicación Abierta .	Crear una atmósfera en donde la comunicación fluya adecuadamente entre sí mismo y los demás; ser abierto a las opiniones e ideas de otros	83
Comunicación Escrita.	Transmitir información efectiva y clara, ya sea por medio de documentos informales, formales e investigaciones	56
Disciplina.	Acatar las decisiones, recomendaciones y ordenes de los mandos superiores, subordinando las propias decisiones, convicciones y/o preferencias	100
Habilidad Social .	Establecer relaciones interpersonales con los demás, conocer y entender las necesidades y sentimientos de otros observando diferencias positivamente para construir un buen clima de trabajo y de amistad basados en un marco de honestidad y sinceridad	83
Orientación al Resultado.	Incrementar y mantener altos niveles de ejecución en el trabajo, buscar perseguir “agresivamente” las metas y proyectos de alto estándar para realizarlos exitosamente	67
Planeación .	Establecer metas y prioridades eficazmente, determinando los recursos necesarios para lograrlos	67
Retroalimentación.	Buscar, recibir, asesorar y brindar retroalimentación teniendo en cuenta las habilidades, fortalezas y debilidades de sí mismo y de otros en el trabajo	89
Sentido de Urgencia.	Cumplir con los compromisos y tareas constante y eficazmente ajustándose a los tiempos límites de entrega	67
Trabajo en Equipo .	Trabajar en grupo y construir equipos de trabajo efectivos para la consecución de objetivos y metas comunes para el área de trabajo y la organización, fomentando la colaboración entre los miembros del grupo	100